|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beruf/Bildungsgang | Mediengestalter\*in Digital und Print |  |
| Curricularer Bezug | Rahmenlehrplan Entwurf Stand 15.09.2022 |
| Lernfeld | Lernfeld 1 |
| Titel der Lernsituation | LS 1: Inszenierung eines Slogans - semantische Typografie | Zeitrichtwert: 8-10h |
| Autor/Team | H. Heising, C. Famulla, M. Breuer, I. Goluch |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handlungssituation und Handlungsergebnis** | **Inhalte** |
| Beschreibung der Handlungssituation  Das Unternehmen „Schnittgut“ hat eine sensationelle, neue Möglichkeit erfunden, mit der abgeschnittene Haare zum Umweltschutz beitragen. Da Haare die besondere Eigenschaft besitzen, viel Fett aufzusaugen, eignen sie sich bestens als natürliches Reinigungsmittel gegen Verschmutzungen, gegen Öl, Benzin und Sonnenmilchreste in Gewässern.  Im Rahmen der Nachhaltigkeit sammelt das Unternehmen Haarreste, um entsprechende Haarfänger zu produzieren.  Das Unternehmen „Schnittgut“ möchte durch Werbung auf das Projekt aufmerksam machen.  Medienprodukte sollen bei ortsansässigen Friseurunternehmen ausgelegt werden.  Link:  <https://www.hair-help-the-oceans.com>  Zum Sammeln der Haarreste möchte das Unternehmen „Schnittgut“ den Friseurläden Papiersäcke zur Verfügung stellen.  Diese sollen für den Kunden sichtbar im Laden aufgestellt werden. Daher muss der Aufdruck der Papiersäcke ästhetisch ansprechend und kreativ umgesetzt werden. Die Botschaft eines zu gestaltenden Slogans soll die Kunden für das Projekt sensibilisieren.  Für eine professionelle Gestaltung wendet sich die Firma an Ihre Agentur.  Folgende Slogans stehen Ihnen zur Auswahl:  „Weg für den guten Zweck“  „Rapunzels alter Zopf“  „Alte Zöpfe für kluge Köpfe“  „Zack, zack in den Sack“  Visualisieren sie den Slogan Ihrer Wahl mit Hilfe der semantischen Typografie (siehe Info.blatt).  Handlungsergebnis:  Re-Briefing, Typografische Gestaltung für den Aufdruck auf Produkt/Papiersack | **Kundenauftrag**  Briefing-Arten  (Re-Briefing, De-Briefing, Brand-Review-Meeting)  Zielgruppe  Betriebliche Abläufe (Gestaltungsprozesse)  Entwurfstechniken (Scribble)  Semantische Typografie, Schriftcharakter  Arbeitsplatz  Programmarten, bzw. -wahl  Datensicherung (digitale Daten verarbeiten, sichern, prüfen etc.)  Feedbackregeln |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulische Entscheidungen** | **Dimensionen von BNE** |
| Entscheidungen des jeweiligen Teams/ der Fachgruppe/ der Abteilung/ der Schule in Hinblick auf die Durchführung der Lernsituation. Dies können beispielsweise sein:   * Beschlüsse und Vereinbarungen (Team/ Fachgruppe/ Abteilung/ Schule) * Anforderungen an die Lernumgebung * Methodische Hinweise, Organisatorische Hinweise * **Leistungsfeststellung** * Unterrichtsmaterialien * Bezüge zu anderen Lernsituationen / Lernfeldern / berufsübergreifendem Fächern * Möglichkeiten der LernortkooperationKlicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

| **Stunden** | **Handlungsphasen** | **Angestrebte Kompetenzen**  **Fachkompetenz** und **Personale Kompetenz** (in den Dimensionen Selbst- und Sozialkompetenz) | **Methoden,**  **Medien / Materialien / Hinweise** | **(Teil-) Handlungsergebnis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Die Schülerinnen und Schüler… |  |  |
|  | Informieren  Planen  Entscheiden |  |  |  |
|  | Durchführen |  |  |  |
|  | Kontrollieren / Bewerten |  |  |  |
|  | Reflektieren |  |  |  |